



## Uddannelsesplan på Skødstrup Skole Merit, 2. årgang LU13

### 1. Kultur og særkende som uddannelsessted

Skødstrup Skole ligger cirka 18 kilometer nord for Århus med udsigt over mark og skov ned til Århusbugten. Skødstrup Centralskole blev indviet den 21. april 1944 og dækker de to sammenvoksede landsbyer Skødstrup og Løgten. I 1960'erne blev skolen udvidet med 5 fløje og en gymnastiksal, og i 1977 blev 3 udbygninger, kaldet klyngerne, færdige. Året efter blev skolehallen indviet. I 2012 blev den lokal ejede idrætshal og multisal opført og Skødstrup Skole fik sine nuværende fysiske rammer.

Skolens elevtal er stigende og vi er ved skoleårets start 1150 elever. Vi er pt. 75 lærere og 9 pædagoger på undervisningsdelen og i SFO'en er der 40 pædagoger/medhjælpere. SFO'en er en integreret del af undervisningsdagen både i form af 2-voksen timer og ansvaret for en del af den understøttende bevægelse og lektietid/fordybelse på 0.-4. klassetrin.

På Skødstrup Skole vægter vi alsidige undervisningsformer, der tilgodeser barnets udvikling såvel følelsesmæssigt, kropsligt som intellektuelt. Vi vægter udvikling af gode faglige og sociale færdigheder, udvikling af det kreative og musiske samt opdragelse til demokrati. Vi tager i undervisningen udgangspunkt i det enkelte barns forudsætninger, men lægger samtidig stor vægt på fællesskabet. For at understøtte den alsidige undervisning bruger vi flere pædagogiske værktøjer, der fremmer læring, motivation og aktivitet i undervisningen herunder projektarbejde, cooperative learning, læringsstile samt undervisning gennem it.

Drama som udtryksmiddel indtager en særlig plads på skolen. Alle børn fra 2. - 9. klasse bliver tilbudt drama enten som valgfag eller som frivillig undervisning efter skoletid. Dramatisk udfoldelse er desuden et meget brugt udtryk i skolens øvrige undervisning.

Skødstrup Skole vægter såvel tradition som udvikling. Skolen har følgende traditioner: en årlig fælles feature-uge med varierede temaer, deltagelse i skolernes motionsdag, revy til 9. klassernes afgang, skolefest, Luciaoptog, sommermarked, morgenlæning samt flere årlige fællessamlinger i hallen. SFO har traditioner som: Høstfest, skaktturnering, discoaften, OL-uge og SFO-festival.

Skolens indsatsområder er følgende:

- Målstyret undervisning
- Projektid
- Bevægelse
- Lektie og fordybelsestid

Skødstrup Skole vil gerne indgå i samarbejde med lærerstuderende om både praktik og praksissamarbejde. Vi vil som skole gerne stille os til rådighed i forbindelse med professionsbachelorprojektet for de studerende, der er tilknyttet skolen.

Skolen tilbyder praktik på både 1., 2. og 4. årgang samt for meritstuderende i dette skoleår.

## 2. Praktikkens organisering

### *Ansvar for praktikken*

Skolen har en praktikkoordinator der har det overordnede ansvar for praktikken og kontakten til læreruddannelsen, derudover har vi to mentorer. De studerendes praktik koordineres mellem de før nævnte og praktiklærerne.

Skolens praktiklærere er alle dygtige underviserer med gode faglige kompetencer. Vi tilstræber altid at finde linjefagsuddannede lærere til praktikfagene.

### *Samarbejde med de studerende*

På skolen holder vi altid et opstartsmøde med de studerende i forbindelse med besøgsdagene med deltagelse af mentor og praktikkoordinator. Her møder de studerende også deres praktiklærer. Praktiklæreren står for gennemførelsen af ugentlige praktikvejledninger, mens mentor har et par møder med de studerende. Vi forventer altid at de studerende er godt forberedte til deres praktikundervisning. I den sidste uge af praktikken holdes en overordnet evaluering af forløbet med praktikkoordinatoren. Det er også her de studerende holder en vejledning med praktiklæreren og får besked om praktikken er bestået.

- Praktiskemaer udleveres på besøgsdagen af koordinator.
- Intromøde under besøgsdagene af 1 time. - Praktiske aftaler, materialer, årsplaner mv.

### *Studerende på skolen*

De studerende betragtes i praktikperioder som en del af personalet på Skødstrup Skole og indgår dermed i det praksisfællesskab, vi har på skolen, hvilket bl. a. betyder, at man hører under den samme tavshedspligt som andre ansatte, regler for sygemelding, deltager i møder og er med i frikvartervagter og skolens forplejning mm. på lige fod med de andre kolleger.

De studerende indgår i praktikperioden i den tilstedeværelsestid, som skolens lærere indgår i, dvs. 35 timers tilstedeværelsestid fra 8 til 15. Hver tirsdag dog indtil kl. 16, da vi har møde position fra 14 til 16 – det udløser en fast ugentligt flex-time på tilstedeværelsestiden. Derudover har hver studerende 2 ugentlige timer til egen forberedelse og skole-hjem samarbejde.

Alle de studerende skal deltage i det ugentligt klasseteammøde i den tilknyttede klasse og derudover deltagelse i de andre arrangementer, der måtte ligge i praktikperioden. Der kan også være møder, som ikke finder sted i praktikperioden, som de studerende skal deltage i såsom forældremøder, skole/hjemsamtaler o. a.

Vi forventer, at de studerende i deres forberedelse af undervisningen forholder sig til didaktik og klasserumsledelse, samt det relationelle aspekt. Der vil desuden være mulighed for at undersøge disse tre aspekter i observationstimerne og efterfølgende bruges refleksionstiden til at drøfte observationerne med praktiklæreren og mentor. Vi forventer at undervisningen er alsidig. Praktikken tager udgangspunkt i kompetencemålene fra LU13.

PersonaleIntra er skolens primære kommunikations- og informationsplatform. Det forventer vi at de studerende bruger dagligt i praktikperioden og i samarbejdet med praktiklærerne. På skolen er der Smart Boards i alle klasse- og faglokaler. Vi forventer at de studerende kan betjene boardene, og at der i øvrigt inddrages it i undervisningen, hvor det fremmer læring.

Ydermere indgår overvejelser om forældresamarbejde/ kommunikation også i planlægningsovervejelserne i samarbejde med praktiklæreren.



I praktikperioden skal de studerende have en 37 timers uge, som består af følgende:

- Undervisningstid – 12 lektioner
- Indgå aktivt i lektiehjælp/fagligfor dybelse 2 lektioner
- Observationslektioner – 8 (disse skemalægges af praktislærer og de studerende)
- Studietid – fælles forberedelsestid i gruppen på skolen med praktislæreren på sidelinjen
- Forberedelse – de studerende forbereder sig individuelt
- Refleksionstid – de tre kompetencer (klasserumsledelse, relationskompetence og didaktisk kompetence), som de studerende har observeret i observationstimerne, drøftes med praktislæreren og mentor. Der kan også være andre fokusområder
- Vejledning med praktislærer ½ time pr. studerende pr. uge. + midtvejsevalueringen med deltagelse fra SEM (1 time).
- Mødeaktiviteter – de studerende deltager i de mødeaktiviteter, der finder sted i praktikperioden
- 2 timer uden tilstædeværelseskrav til egen forberedelse og forældresamarbejde.
- Pausetid – i denne tid vil der bl.a. skulle dækkes frikvartersvagter sammen med praktislærer (disse aftales med praktislæreren) og andre praktiske ting ordnes her.

Vi sigter imod, at en praktikuge for den studerende tilnærmelsesvis ligner en lærers arbejdsuge. Placering af tilstædeværelsestiden, undervisnings- og observationslektionerne samt det understøttende bevægelsesbånd og lektiecafé/forbydelse planlægges i samarbejde med den primære praktislærer og praktikgruppen. I tvivlstilfælde hjælper praktikkoordinatoren.

## 3. Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

### *Evaluering og eksamen*

Praktislærerne evaluerer løbende de studerende i løbet af praktikken. Med tydelig besked både når praktikken lever op til kompetencemålene og i tilfælde af det modsatte. I tilfælde af at en praktislærer vurderer at den studerende ikke udviser en tilfredsstillende og positiv udvikling mod opfyldelse af kompetencemålene for praktikken går praktislæreren ind i sparring med den studerende og giver tydelig vejledning og hjælp. Hvis det ikke er nok inddrages mentor og praktikkoordinator.

Det er praktikgruppens primære praktislærer der deltager i fællesvejledningen og er med i eksaminationen.

Praktislærerne deltager på læreruddannelses kursus om praktikeksamen.