



Uddannelsesplan på Skødstrup Skole – 2. årgang LU13

1. Kultur og særkende som uddannelsessted

Skødstrup Skole ligger cirka 18 kilometer nord for Århus med udsigt over mark og skov ned til Århusbugten. Skødstrup Centralskole blev indviet den 21. april 1944 og dækker de to sammen-voksede landsbyer Skødstrup og Løgten. I 1960'erne blev skolen udvidet med 5 fløje og en gymnastiksal, og i 1977 blev 3 udbygninger, kaldet klyngerne, færdige. Året efter blev skolehallen indviet. I 2012 blev den lokal ejede idrætshal og multisal opført. I skoleåret 16/17 bygges der igen så vi får rammerne til en 5-sporet skole. Vi starter skoleåret 16/17 med 1200 elever og skolens elevtal er stigende.

Pædagogerne er en integreret del af undervisningsdagen både i form af 2-voksen timer og ansvaret for en del af den understøttende bevægelse og lektietid/fordybelse på 0.-4. klassetrin.

På Skødstrup Skole vægter vi alsidige undervisningsformer, der tilgodeser barnets udvikling såvel følelsesmæssigt, kropsligt som intellektuelt. Vi vægter udvikling af gode faglige og sociale færdigheder, udvikling af det kreative og musiske samt opdragelse til demokrati. Vi tager i undervisningen udgangspunkt i det enkelte barns forudsætninger, men lægger samtidig stor vægt på fællesskabet. For at understøtte den alsidige undervisning bruger vi flere pædagogiske værktøjer, der fremmer læring, motivation og aktivitet i undervisningen herunder projektarbejde, bevægelse integreret i undervisningen, cooperative learning, læringsstile samt undervisning gennem it.

Skødstrup Skole vægter såvel tradition som udvikling. Skolen har følgende traditioner: deltagelse i skolernes motionsdag, revy til 9. klassernes afgang, Luciaoptog, sommermarked samt flere årlige fællessamlinger i hallen.

Skolens indsatsområder er følgende:

Et overordnet indsatsområde: læringsfokuseret skole, hvor vi har følgende udviklingsområder:

- PLF (Professionelle LæringsFællesskaber)
- Visionsproces
- Varierede skoledage - fokus på fagdage
- Ny skolebygning
- Ny skolestart og sproglig indsats

Skødstrup Skole vil gerne indgå i samarbejde med lærerstuderende om både praktik og praksissamarbejde. Vi vil som skole gerne stille os til rådighed i forbindelse med professionsbachelorprojektet for de studerende, der er tilknyttet skolen.

Skolen tilbyder praktik på både 1., 2. og 4. årgang samt for meritstuderende i dette skoleår.

2. Praktikkens organisering

Ansvar for praktikken

Skolen har en praktikkoordinator der har det overordnede ansvar for praktikken og kontakten til læreruddannelsen. De studerendes praktik koordineres mellem praktikkoordinator og praktiklærerne.

Skolens praktiklærere er alle dygtige underviserer med gode faglige kompetencer. Vi tilstræber at finde linjefagsuddannede lærere til praktikfagene.

Samarbejde med de studerende

På skolen holder vi altid et opstartsmøde med de studerende i forbindelse med besøgsdagene med deltagelse af praktikkoordinator.

- Praktikskemaer udleveres på 1. besøgsdag af koordinator.
- Opstartsmødet har varighed af ca. 1 time. Her er der mulighed for spørgsmål, praktiske aftaler, materialer mv. kommer på plads.

I løbet af besøgsdagene vil de studerende møde deres praktiklærer(e) og få mulighed for at møde deres praktikklasser, samt tage hul på planlægning af praktikken.

Vejledning

Praktiklæreren står for gennemførelsen af ugentlige praktikvejledninger. Vi forventer altid, at de studerende er godt forberedte til deres praktikvejledning - herunder, at de studerende er ansvarlige for en dagsorden til mødet. Det er et gensidigt ansvar for den studerende og praktiklæreren, at der arbejdes med alle 3 kompetenceområder gennem vejledningen.

I den sidste uge af praktikken holdes en vejledning med praktiklæreren, hvor den officielle besked om at praktikken er bestået gives til den studerende. Derudover indkaldes alle de studerende til en overordnet evaluering af forløbet med praktikkoordinatoren.

Studerende på skolen

De studerende betragtes i praktikperioder som en del af personalet på Skødstrup Skole og indgår dermed i det praksisfællesskab, vi har på skolen,. Dette betyder bl.a. at den lærerstuderende:

- hører under den samme tavshedspligt som andre ansatte
- indgår under samme regler for sygdomsmeddelelse
- deltager i møder og er med i frikvartervagter og skolens forplejning mm. på lige fod med de andre kolleger.

Den studerendes arbejdsplan:

Praktikperioden på niveau 3 har et omfang af 6 uger.

De studerende indgår i praktikperioden i den tilstedeværelsestid, som skolens lærere indgår i, dvs. 35 timers tilstedeværelsestid fra 8 til 15. Hver tirsdag dog indtil kl. 16, da vi har møde position fra 14 til 16 – det udløser en fast ugentlig flex-time på tilstedeværelsestiden. Derudover har hver studerende 2 ugentlige timer til egen forberedelse og skole-hjem samarbejde.

Praktik på niveau 2 kan have form af såvel en gruppe- som en alene-praktik, eller en kobling af begge dele - alt efter de studerendes linjefag. Valget af dette træffes af praktikkoordinatoren, men med samråd af de studerende - så ingen kommer i alene-praktik uden at have fået vendt det først. Skødstrup Skole arbejder med PLF og herunder er skolens lærere opdelt i læringspar. Hvis de studerende kommer i alene-praktik vil de



ligeledes deles i læringspar. Her forpligtes de studerende til at observere hinandens undervisning i 2 lektioner samt et ugentligt læringsmøde med udgangspunkt i det observerede.

Alle de studerende skal deltage i klasseteammøder i den tilknyttede primære klasse og derudover deltage i de andre arrangementer, der måtte ligge i praktikperioden. Der kan også være møder, som ikke finder sted i praktikperioden, som de studerende skal deltage i såsom forældremøder, skole/hjemsamtaler o.a.

Vi forventer, at de studerende i deres forberedelse af undervisningen forholder sig til praktikkens 3 kompetenceområder: didaktik, klasserumsledelse, samt det relationelle aspekt. Der vil desuden være mulighed for at undersøge disse tre aspekter i observationstimerne og efterfølgende bruge refleksionstiden til at drøfte observationerne med praktiklæreren. Vi forventer at undervisningen er alsidig. Praktikken tager udgangspunkt i kompetencemålene fra LU13.

PersonaleIntra er skolens primære kommunikations- og informationsplatform. Det forventer vi at de studerende bruger dagligt i praktikperioden og i samarbejdet med praktiklærerne. Derudover benytter Skødstrup skole Google Drev til lagring og deling af dokumenter oa. På skolen er der Smart Boards i alle klasse- og faglokaler. Vi forventer at de studerende kan betjene boardene, og at der i øvrigt inddrages it i undervisningen, hvor det fremmer læring.

Ydermere indgår overvejelser om forældresamarbejde/ kommunikation også i planlægningsovervejelserne i samarbejde med praktiklæreren.

I praktikperioden skal de studerende have en 37 timers uge, som består af følgende:

- Undervisningstid (UV) – 10-12 lektioner
- Indgå aktivt i lektiehjælp/faglig fordybelse sammen med praktiklæreren/lærerne (UUV) - 2 lektioner
- Observation (OBS) – 6/8 lektioner (disse skemalægges først af praktikkoordinator for de første 2 uger, og efterfølgende af praktiklærer og de studerende, hvis ændringer ønskes)
- I tilfælde af alenepraktik: Observation af anden lærerstuderende (OBSL) - 2 lektioner
- Læringsmøde med andre lærerstuderende (LM) - 1 lektion
- Tilstedeværelsestiden (T):
 - Forberedelse – de studerende forbereder sig individuelt og løser andre læreropgaver
 - Studietid – forberedelsestid på skolen med praktiklæreren på sidelinjen
 - Refleksionstid – de tre kompetencer (klasserumsledelse, relationskompetence og didaktisk kompetence), som de studerende har observeret i observationstimerne. Der kan også være andre fokusområder såsom praktik relevante opgaver fra VIA.
- Vejledning med praktiklærer ½ time pr. studerende pr. uge. + en gang midtvejsevaluering med deltagelse fra VIA (1 time) (VEJL).
- Mødeaktiviteter – de studerende deltager i de mødeaktiviteter, der finder sted i praktikperioden
- 2 timer uden tilstedeværelseskrav til egen forberedelse og forældresamarbejde.
- Pausetid – i denne tid vil der bl.a. skulle dækkes frikvartervagter sammen med praktiklærer (disse aftales med praktiklæreren) og andre praktiske ting ordnes her.

Vi sigter imod, at en praktikuge for den studerende tilnærmelsesvis ligner en lærers arbejdsuge. Placering af tilstedeværelsestiden, undervisnings- og observationslektionerne, lektiecafé/fordybelse udarbejdes af praktikkoordinator for de første 3 uger. Herefter er der mulighed for ændringer i skemaet, som planlægges i samarbejde med den primære praktiklærer og den lærerstuderende. I tvivlstilfælde hjælper praktikkoordinatoren.

En arbejdsplan kunne se ud som følger:

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8.00-8.45	UV	OBS		LM	OBS
8.45-9.30	UV	OBS	T	T	OBS
9.30-10.05	T	Gårdvagt	T	T	T
10.05-10.50	UUV	UV	UV	VEJL	UV
10.50-11.35	UUV	UV	UV	T	UV
11.35-12.20	T	T	T	Gårdvagt	T
12.20-13.05	OBSL	T	UV	OBS	Teammøde på årgangen
13.05-13.50	OBSL	T	UV	OBS	T
13.50-14.05	T	T	T		T
14.05-14.50	T	Fælles møder	T	UV	UV
14.55-15.40 (16)		Fælles møder			

(T - Tilstedeværelsestid)

3. Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

Evaluering og eksamen

Praktiklærerne evaluerer løbende de studerende i løbet af praktikken. Med tydelig besked både når praktikken lever op til kompetencemålene og i tilfælde af det modsatte. I tilfælde af at en praktiklærer vurderer at den studerende ikke udviser en tilfredsstillende og positiv udvikling mod opfyldelse af kompetencemålene for praktikken går praktiklæreren ind i sparring med den studerende og giver tydelig vejledning og hjælp. Hvis det ikke er nok inddrages praktikkoordinator. Skulle der være tvivl om en studerendes egnethed, skal dette problematiseres senest midt i praktikforløbet, så den lærerstuderende har mulighed for at udvikle sig i en hensigtsmæssig retning inden den endelige afgørelse af praktikkens beståen.

Det er praktikgruppens primære praktiklærer der deltager i fællesvejledningen og er med i eksaminationen.

Praktiklærerne deltager på læreruddannelses kursus om praktikeksamen.