

Praktik på Skødstrup Skole





Kære lærerstuderende

Velkommen til praktik på Skødstrup Skole! Vi glæder os til at arbejde sammen med jer og blive det sted, hvor I lærer at forene teori og praksis. Hos os kommer I til at møde de mange forskellige sider af lærerjobbet og gøre jer gode erfaringer, som I vil kunne trække på resten af jeres studietid og som færdiguddannede lærere.

Hvis du er i tvivl om noget, er du altid velkommen til at kontakte din praktiklærer eller mig. I andre tilfælde kan du med fordel søge information i praktikhåndbogen LU13, [som du kan finde her](#).

De bedste hilsner

Jacques Lønstrup Dutoit, praktikkoordinator

Kontakt: jald@aarhus.dk

Praktik på Skødstrup Skole

1. Kultur og særkende som uddannelsessted

Skødstrup Skole ligger cirka 18 kilometer nord for Århus og dækker de to sammen-voksede landsbyer Skødstrup og Løgten. Vi har mere end 1200 elever, og elevtallet er stigende.

SFO'en er en integreret del af undervisningsdagen både i form af 2-voksen timer og ansvaret for en del af den understøttende bevægelse og lektietid/fordybelse på 0.-4. klassetrin.

Skødstrup Skole vægter såvel tradition som udvikling. Skolen har følgende traditioner: Deltagelse i skolernes motionsdag, revy til 9. klassernes afgang, Luciaoptog, 3 projektuger om året, sommermarked samt flere årlige fællessamlinger i hallen. SFO har også en række traditioner.

Skolens indsatsområder er følgende:

Et overordnet indsatsområde: Læringsfokuseret skole, hvor vi har følgende udviklingsområder:

- PLF (Professionelle LæringsFællesskaber).
- Visionsproces.
- Varierede skoledage – fokus på fagdage.
- Ny skolestart og sproglig indsats.

Skødstrup Skole vil gerne indgå i samarbejde med lærerstuderende om både praktik og praksissamarbejde. Vi vil som skole gerne stille os til rådighed i forbindelse med professionsbachelorprojektet for de studerende, der er tilknyttet skolen. De studerende er derfor altid velkommen til at kontakte skolens praktikkoordinator for nærmere aftale.

Skolen tilbyder praktik på både 1., 2. og 4. årgang samt for meritstuderende. Det vurderes ved praktikkens begyndelse, om 1. årsstuderende skal være fuld tid på skolen, mens det altid forventes, at studerende på 2. og 4. årgang er ansat på fuld tid.

2. Praktikkens organisering

Ansvar for praktikken

Skolen har en praktikkoordinator, der har det overordnede ansvar for praktikken og kontakten til læreruddannelsen.

Skolens praktiklærere er alle dygtige undervisere med gode faglige kompetencer. Vi tilstræber at finde linjefagsuddannede lærere til praktikfagene, men i særlige tilfælde vælges en underviser med praksiserfaring uden linjefagsuddannelse.

Samarbejde med de studerende

På skolen holder vi altid et opstartsmøde med de studerende i forbindelse med besøgsdagene afholdt af praktikkoordinator.

- Praktikskemaer udleveres på 1. besøgsdag af koordinator.
- Opstartsmødet har varighed af ca. 1 time. Her er der mulighed for spørgsmål, praktiske aftaler, materialer mv. kommer på plads.



- Midtvejs i praktikken afholder praktikkoordinator et statusmøde med de studerende.
- I den sidste uge af praktikken holdes en overordnet evaluering af forløbet med praktikkoordinatoren.

I løbet af besøgsdagene vil de studerende møde deres praktiklærer(e) og få mulighed for at møde deres praktikklasser samt tage hul på planlægningen af praktikken.

Vejledning

Praktiklæreren står for gennemførelsen af ugentlige praktikvejledninger. Vi forventer altid, at de studerende er godt forberedte til deres praktikvejledning - herunder, at de studerende er ansvarlige for en dagsorden til mødet. Det er et gensidigt ansvar for den studerende og praktiklæreren, at der arbejdes med alle 3 kompetenceområder, didaktik, klasserumsledelse og relationskompetence gennem vejledningen.

I den sidste uge af praktikken holdes en vejledning med praktiklæreren, hvor den officielle besked om, at praktikken er bestået, gives til de studerende.

Studerende på skolen

De studerende betragtes i praktikperioder som en del af personalet på Skødstrup Skole og indgår dermed i det praksisfællesskab, vi har på skolen. Dette betyder bl.a., at den lærerstuderende:

- hører under den samme tavshedspligt som andre ansatte.
- indgår under samme regler for sygemelding.
- deltager i møder og er med i frikvartersvagter og skolens forplejning mm. på lige fod med de andre kolleger.

Kommunikation og platforme:

PersonaleIntra er skolens primære kommunikations- og informationsplatform. Det forventer vi, at de studerende bruger dagligt i praktikperioden og i samarbejdet med praktiklærerne. Derudover benytter Skødstrup Skole OneDrive og Google Drev til lagring og deling af dokumenter og andet, og vi er begyndt at benytte MinUddannelse. På skolen er der Smart Boards i alle klasse- og faglokaler. Vi forventer, at de studerende kan betjene boardene, og at der i øvrigt inddrages it i undervisningen, hvor det fremmer læring.

Ydermere indgår overvejelser om forældresamarbejde/ kommunikation også i planlægningsovervejelserne i samarbejde med praktiklæreren.

Inden praktikstart forventes de studerende at have lavet et forældrebrev til deres praktikklasser, som praktiklæreren udgiver til forældrene.

Den studerendes arbejdsplan og tilstedeværelse:

De studerende forventes at deltage i klasseteammøder i den tilknyttede klasse og derudover deltage i de andre arrangementer, der måtte ligge i praktikperioden – også uden for tidsrummet 8-15 på lige fod med skolens personale.

Vi forventer, at de studerende i deres forberedelse af undervisningen forholder sig til praktikkens 3 kompetenceområder: Didaktik, klasserumsledelse, samt det relationelle aspekt. Vi forventer at undervisningen er alsidig. Praktikken tager udgangspunkt i kompetencemålene fra LU13, som kan tilgås [her](#).

Omfanget af praktiktimerne på Skødstrup Skole er mellem 10 og 12 lektioner, 4 lektioners observation af undervisning uden vejledning hos praktiklærerne, andre faglærere i samme klasse eller ved "interessefag"



samt deltagelse i 1 lektion UUV, når det er muligt. Observationstimerne planlægges med den primære praktiklærer og kan ændres i løbet af praktikken.

Niveau 1:

Praktikperioden har et omfang som beskrevet i praktikhåndbogen. Som nystartede studerende er gruppernes udgangspunkt meget forskellig; nogen har undervisningserfaring og andre slet ingen. Derfor vil de studerende i den første praktikuge deltage som hjælpere og observatører på undervisningen, men fra 2. uge og frem er det de studerende, der har ansvaret for undervisningen i deres undervisningsfag med praktiklæreren som observatør. Praktikken på niveau 1 kan også indeholde undervisning i andre fag end de studerendes valgte undervisningsfag, og her sker undervisningens planlægning, udførsel og evaluering efter aftale med praktiklæreren.

I praktikperioden er der bunden tilstedeværelsestid for de studerende i et omfang af min. 25 timer om ugen i tidsrummet 8-15, dog altid til kl. 16 om tirsdagen. Praktikken er at betragte som et arbejde med samme forpligtelser, og private aftaler mv. lægges udenfor skoletiden.

Senest ved praktikkens start afleverer praktikgrupperne et skema med gruppens tilstedeværelse til praktikkoordinator og deres praktiklærere – tilstedeværelsen skal være ens for alle gruppens medlemmer. Skemaet er bundet for hele praktikperioden. Aftaler om ekstraordinær frihed sker med primær praktiklærer.

Niveau 2:

Praktikperioden har et omfang som beskrevet i praktikhåndbogen. Praktikken varetages i grupper som på niveau 1, men med den forskel at praktikgruppen fra start overtager undervisningen og med praktiklæreren som observatør. Vi forventer, at praktikgrupperne på niveau 2 arbejder hen imod, at alle de studerende prøver at varetage undervisningen alene med klassen med de andre studerende som observatører eller hjælpere.

Senest 14 dage før praktikstart skal praktiklæreren have tilsendt og godkendt en overordnet undervisningsplan fra de studerende for hele forløbet, samt en detaljeret undervisningsplan for den første uge. Efterfølgende træffer den/de studerende og praktiklæreren aftaler om kommende undervisningsplaner.

De studerende indgår i praktikperioden i den tilstedeværelsestid, som skolens lærere indgår i, dvs. 35 timers tilstedeværelsestid mellem 8 til 15. Hver tirsdag dog indtil kl. 16, da der er mødeposition fra 14 til 16. Derudover har hver studerende 2 ugentlige timer til egen forberedelse og skole-hjem samarbejde.

Niveau 3:

Praktikperioden har et omfang som beskrevet i praktikhåndbogen. Senest 14 dage før praktikstart skal praktiklæreren have tilsendt og godkendt en overordnet undervisningsplan fra de studerende for hele forløbet, samt en detaljeret undervisningsplan for den første uge. Efterfølgende træffer den/de studerende og praktiklæreren aftaler om kommende undervisningsplaner.

Den første og sidste uge af praktikken er med praktiklæreren som observatør til stede i undervisningen. I de midterste uger er den studerende alene i sin undervisning med klassen, men praktiklæreren kan vælge at kikke forbi til observation.

Praktiklæreren skal i dette tidsrum være lettilgængelig for at kunne assistere den lærerstuderende, hvis nødvendigt. Aftaler om dette indgås mellem den studerende og praktiklæreren. Hvis praktiklæreren



skønner, at der er behov for mere observation end beskrevet for at støtte og udvikle den lærerstuderende, kan ovenstående fraviges.

De studerende indgår i praktikperioden i den tilstedeværelsestid, som skolens lærere indgår i, dvs. 35 timers tilstedeværelsestid mellem 8 til 15. Hver tirsdag dog indtil kl. 16, da der er mødeposition fra 14 til 16. Derudover har hver studerende 2 ugentlige timer til egen forberedelse og skole-hjem samarbejde.

Praktik på niveau 3 er som udgangspunkt en alene-praktik, men der vil kunne forekomme lektioner, som den studerende skal varetage i fællesskab med en anden studerende, bl.a. med henblik på fælles praktikeksamen.

Skødstrup Skole arbejder med PLF og herunder er skolens lærere opdelt i læringspar. De studerende vil derfor ligeledes deles i læringspar, hvis de er alene igennem hele deres praktik. Her forpligtes de studerende til at observere hinandens undervisning i 2 lektioner samt et ugentligt læringsmøde med udgangspunkt i det observerede.

Vi sigter imod, at en praktikuge for den studerende tilnærmelsesvis ligner en lærers arbejdsuge.

3. Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

Evaluering og eksamen

Praktiklærerne evaluerer løbende de studerende i løbet af praktikken. Med tydelig besked både når praktikken lever op til kompetencemålene og i tilfælde af det modsatte. I tilfælde af at en praktiklærer vurderer, at den studerende ikke udviser en tilfredsstillende og positiv udvikling mod opfyldelse af kompetencemålene for praktikken, går praktiklæreren i sparring med den studerende og giver tydelig vejledning og hjælp. Hvis det ikke er nok inddrages praktikkoordinator.

Skulle der være tvivl om en studerendes egnethed, skal dette problematiseres senest midt i praktikforløbet, så den lærerstuderende har mulighed for at udvikle sig i en hensigtsmæssig retning inden den endelige afslutning af praktikkens beståen.

Det er praktikgruppens primære praktiklærer eller praktikkoordinatoren, der deltager i fællesvejledningen og er med i eksaminationen. Praktiklærerne deltager på læreruddannelses kursus om praktikeksamen.